

## **INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCÓW „PEGAZ 2010” – Obszar C / 2011**

Niniejszy dokument zawiera zbiór najważniejszych informacji i wymagań związanych z przygotowaniem przez Wnioskodawcę wniosku, jego złożeniem i ewentualnym uzupełnieniem, jak też jego rozpatrzeniem przez PFRON.

Jest to materiał **pomocniczy** i nie wchodzi w skład formalnej dokumentacji programowej (dokumentami tymi są program i procedury realizacji programu „Pegaz 2010” wraz z załącznikami).

### **JAKI JEST TERMIN PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW I GDZIE NALEŻY JE SKŁADAĆ?**

Wniosek można złożyć tylko w wyznaczonym terminie, tzn. **od dnia 1 sierpnia do dnia 22 sierpnia 2011 roku**.

Wniosek należy złożyć w Oddziale PFRON właściwym dla miejsca **zamieszkania**.

Adresy Oddziałów PFRON znajdują się na stronie internetowej [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl) (zakładka „PFRON/ Oddziały Funduszu”).

Za datę złożenia wniosku uważa się **datę jego wpłynięcia** do Oddziału, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, **datę stempla pocztowego**. Prosimy zadbać o uzyskanie odpowiedniego potwierdzenia złożenia wniosku – pieczęć Oddziału Funduszu na kopii wniosku, dowód nadania przesyłki itp.

W uzasadnionych przypadkach, powstałych **z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy**, dopuszcza się możliwość podjęcia przez Pełnomocników Zarządu PFRON w danym Oddziale Funduszu decyzji o przywróceniu wnioskodawcy ww. terminu składania wniosków. Ubiegając się o przywrócenie terminu, wnioskodawca zobowiązany jest **opisać i udokumentować** przyczyny uchybienia terminu.

**UWAGA!** Informacja, że Wnioskodawca nie znał terminu naboru wniosków i dlatego nie mógł wówczas złożyć wniosku, nie będzie uznawana za wystarczający powód do przywrócenia możliwości złożenia wniosku.

Do uzasadnionych powodów można zaliczyć np. pobyt w szpitalu czy zwolnienie lekarskie w dniach przypadających na termin naboru wniosków.

**UWAGA!** Samo złożenie wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje uzyskania pomocy w ramach programu.

### **KTO W 2011 ROKU MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DOFINANSOWANIE (do kogo jest skierowany program)?**

Pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym mogą otrzymać osoby niepełnosprawne, które **nie mogą** się poruszać na wózku ręcznym, posiadają aktualne orzeczenie o **znacznym** stopniu niepełnosprawności (albo orzeczenie równoważne) lub w przypadku dzieci i młodzieży w wieku do lat 16 – aktualne orzeczenie o niepełnosprawności oraz udokumentują **jednoczesną** dysfunkcję:

- obu kończyn dolnych i jednej górnej,  
albo
- obu kończyn górnych i jednej dolnej,  
albo
- wszystkich kończyn.

Kobiety powyżej 60 roku życia a mężczyźni powyżej 65 roku życia, mogą uczestniczyć w programie, **o ile są zatrudnione/zatrudnieni**.

**UWAGA!** Aby uzyskać pomoc, muszą być spełnione wszystkie warunki uczestnictwa w programie. Dotyczy to także okresu zawierania umowy dofinansowania.

## KTO NIE MOŻE UZYSKAĆ DOFINANSOWANIA?

Wnioskodawca, który nie spełnia chociaż jednego z warunków uczestnictwa w programie (wskazanych wyżej), jak też gdy:

- 1) posiada wymagalne zobowiązania wobec PFRON (których termin zapłaty upłynął),
- 2) w przeszłości był stroną umowy zawartej z PFRON **i rozwiązanej** z przyczyn leżących po swojej stronie,
- 3) w latach **2006 – 2010** udzielono Wnioskodawcy pomocy ze środków PFRON w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
- 4) w latach **2009 - 2011** udzielono Wnioskodawcy pomocy ze środków PFRON na utrzymanie sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.

## JAK CZĘSTO MOŻNA KORZYSTAĆ Z DOFINANSOWANIA ZAKUPU WÓZKA INWALIDZKIEGO O NAPĘDZIE ELEKTRYCZNYM?

Dofinansowanie można uzyskać nie wcześniej niż **po upływie 5 lat** od ostatniej pomocy ze środków PFRON w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (licząc od końca roku, w którym udzielono pomocy). Jest to najkrótszy okres, po którym można się ponownie ubiegać o dofinansowanie zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (okres karencji).

**Np.** Jeśli Wnioskodawca uzyskał pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym w 2006 roku, to kolejny wniosek mógłby być pozytywnie rozpatrzony dopiero w 2012 roku.

Jeśli Wnioskodawca uzyskał pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym w 2005 roku, to kolejny wniosek może być pozytywnie rozpatrzony już w 2011 roku, o ile w latach 2009-2011 Wnioskodawca nie korzystał z dofinansowania na utrzymanie sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.

O dofinansowanie przed upływem okresu karencji mogą ubiegać się **wyłącznie** ci Wnioskodawcy, którzy:

- 1) wskutek **zmian** w stanie fizycznym lub **pogorszenia** stanu zdrowia nie mogą korzystać z posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym – fakty te muszą być potwierdzone zaświadczeniem od lekarza specjalisty,
- 2) wskutek **zdarzeń losowych** utracili wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym albo uległ on zniszczeniu w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę (następstwa żywiołów i katastrof lub kradzież wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym) – okoliczności te muszą być potwierdzone na piśmie przez właściwe jednostki – np. Policję czy Straż Pożarną.

## WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA W 2011 ROKU

Kwota udzielonego dofinansowania jest ustalana dla każdego Wnioskodawcy oddzielnie zgodnie z algorytmem, według skróconej zasady mówiącej, że im wyższe dochody, tym niższe dofinansowanie. Wysokość dofinansowanie jest zależna wyłącznie od wysokości dochodów brutto przypadających na jednego członka rodziny w gospodarstwie domowym wnioskodawcy.

Maksymalna kwota dofinansowania wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym wynosi w 2011 roku **6.380 zł**. Na kwotę tę mogą liczyć Wnioskodawcy osiągający **najniższe** dochody w gospodarstwie domowym.

Na podstawie odrębnej – dodatkowej i indywidualnej procedury można ubiegać się o zwiększenie ww. kwoty - jednak nie więcej niż o 100% (maksymalnie do 12.760 zł) oraz wyłącznie wtedy gdy jej zwiększenie umożliwi zakup wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym ponadstandardowo wyposażonego i dopasowanego do indywidualnych

potrzeb zdrowotnych osoby niepełnosprawnej. Procedura ta pozwoli na ograniczenie/wyeliminowanie ryzyka dokonania przez Fundusz błędnej oceny potrzeb zgłoszonych przez wnioskodawcę lub wydatkowania środków publicznych w nadmiernej wysokości.

**W tym przypadku do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez zespół ekspertów niezależnych od PFRON.**

Eksperci mają możliwość osobistego spotkania z wnioskodawcą, celem ustalenia/potwierdzenia stanu faktycznego, związanego z zakresem dysfunkcji narządu ruchu i potrzebą wyposażenia we wnioskowany wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym. PFRON nie refunduje kosztów przejazdów wnioskodawcy i/lub jego podopiecznego, związanych ze stawiennictwem na posiedzenie zespołu ekspertów. Nieuzasadniona odmowa stawiennictwa stanowi podstawę do negatywnej opinii zespołu.

Ubiegając się o zwiększenie kwoty dofinansowania, Wnioskodawca uzasadnia wystąpienie, dołączając wraz z wnioskiem odpowiednie zaświadczenie lekarskie (zgodnie z wzorem załącznika nr 2a do formularza wniosku - 2-ga strona) oraz informację sprzedawcy wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (zgodnie z wzorem załącznika nr 4 do formularza wniosku).

Tabela umieszczona na końcu opracowania wskazuje maksymalną wysokość dofinansowania w zależności od osiągniętych dochodów.

### **WYMAGANA WYSOKOŚĆ UDZIAŁU WŁASNEGO**

Wkład własny zadeklarowany we wniosku musi być wniesiony w pełnej kwocie, z wyjątkiem sytuacji, gdy PFRON przyzna dofinansowanie w wysokości niższej, aniżeli wysokość dofinansowania wynikająca z algorytmu. Wniesiony w takim przypadku udział własny, może być proporcjonalnie zmniejszony w stosunku do udziału własnego, deklarowanego przez wnioskodawcę we wniosku.

Wysokość wkładu własnego jest wyliczana przez PFRON zgodnie z algorytmem, według skróconej zasady: im wyższe dochody brutto tym wyższy udział własny.

We wniosku Wnioskodawca może zadeklarować wkład własny w minimalnej wysokości określonej w programie, który wzrasta w przypadku ponownego/kolejnego udzielenia pomocy w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (średnio o 5 punktów procentowych):

- a) dla wnioskodawców ubiegających się o udzielenie po raz pierwszy wnioskowanej pomocy w ramach programów PFRON – minimalny udział własny wynosi 15% ceny brutto zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
- b) dla wnioskodawców, którzy wcześniej uzyskali jeden raz pomoc w zakupie wózka w ramach programów PFRON – minimalny udział własny wynosi 20% ceny brutto zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
- c) dla wnioskodawców, którzy wcześniej uzyskali co najmniej dwa razy wnioskowaną pomoc w ramach programów PFRON – minimalny udział własny wynosi 25% ceny brutto zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.

Wysokość rzeczywistego udziału własnego uzależniona będzie także od rzeczywistej ceny przedmiotu dofinansowania.

Całość różnicy pomiędzy kwotą dofinansowania ze środków PFRON a ceną brutto zakupu stanowi rzeczywisty udział własny Wnioskodawcy.

Tabela umieszczona na końcu opracowania wskazuje minimalną wysokość udziału własnego (w %), zgodnie z zasadami programu.

Informację o wysokości wymaganego udziału własnego w zakupie Wnioskodawca uzyska także wraz z informacją o przyznanej dofinansowaniu oraz przy podpisaniu umowy dofinansowania z PFRON.

Przed przekazaniem środków PFRON Wnioskodawca jest zobowiązany uiścić udział własny w zakupie. Jeśli suma wyliczonego przez PFRON minimalnego udziału własnego i kwoty dofinansowania jest mniejsza niż cena brutto zakupu/usługi – Wnioskodawca zobowiązany jest do uiszczenia pełnej różnicy między ceną brutto a kwotą dofinansowania.

## **FORMULARZE WNIOSKÓW**

Podstawą decyzji o przyznaniu przez Fundusz dofinansowania jest **wyłącznie** wniosek sporządzony przez Wnioskodawcę na formularzu wymaganym przez Fundusz.

W formularzu wniosku zawarte są informacje ułatwiające jego sporządzenie, dlatego **warto się z nimi zapoznać** jeszcze przed wypełnieniem i podpisaniem wniosku.

Formularz wniosku nie jest skomplikowany. PFRON nie wymaga, aby na etapie składania wniosku składać dokumenty potwierdzające zatrudnienie czy pobieranie nauki. Opierając się na danych zawartych we wniosku może je **losowo weryfikować**, korzystając z danych teleadresowych przekazanych przez Wnioskodawców.

**UWAGA! Podanie informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania!**

Przed złożeniem wniosku należy zgromadzić **wszystkie** wymagane załączniki oraz wypełnić **wszystkie** pola formularza wniosku i zadbać, aby wniosek zawierał **wszelkie** wymagane informacje.

**UWAGA! Prawidłowo sporządzony wniosek przyspiesza proces rozpatrywania wniosków!**

Formularz wniosku do pobrania znajduje się na [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl) (zakładka „Programy i zadania PFRON”/ **Pegaz** 2010). Druki wniosków będzie można również uzyskać w oddziałach PFRON.

W przypadku pełnoletniego Wnioskodawcy występującego o udzielenie pomocy dla siebie (posiadającego zdolność do czynności prawnych) - w tym przypadku **należy złożyć wniosek „P”**.

W przypadku niepełnoletnich adresatów programu (osoby do lat 18), Wnioskodawcą jest ten z rodziców, który ma wspólne z dzieckiem miejsce zamieszkania lub opiekun prawny – w tym przypadku **należy złożyć wniosek „O”**.

W przypadku pełnoletnich osób nie posiadających zdolności do czynności prawnych (w tym osób z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych), wnioskodawcą jest opiekun prawny – w tym przypadku **należy złożyć wniosek „O”**.

Wymagane załączniki do wniosku zostały określone **w tabeli pkt 7**. Wszystkie inne dokumenty, dodatkowo dołączone do wniosku należy umieścić także w tej tabeli (pozycja: „Inne załączniki”).

Za **kompletny wniosek** uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.

Wnioskodawca powinien zgłosić do Oddziału PFRON informacje o wszelkich **zmianach**, dotyczących danych zawartych we wniosku (**np.** zmiana nazwiska, zmiana adresu, zmiana wysokości dochodów w gospodarstwie domowym).

PFRON nie zwraca Wnioskodawcy ewentualnych kosztów związanych z przygotowaniem wniosku przez inne osoby czy organizacje pozarządowe.

Jeśli Wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia **tłumaczenia** tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Jeśli Wnioskodawca nanosi zmiany lub uzupełnia informacje zawarte we wniosku, konieczne jest ich **parafowanie** przez wnioskodawcę wraz z datą dokonania zmiany lub uzupełnienia informacji. Wymóg parafowania zmian wraz z datą dokonania czynności dotyczy także wystawców dokumentów dołączanych przez wnioskodawcę do wniosku.

## JAKIE SĄ ETAPY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW?

Proces rozpatrywania przez PFRON wniosków składa się z następujących etapów:

1. ocena wniosku pod względem formalnoprawnym (weryfikacja formalna wniosku),
2. ocena wniosku pod względem merytorycznym (weryfikacja/ocena merytoryczna wniosku),
3. decyzja Pełnomocników,
4. przygotowanie i zawarcie umowy dofinansowania.

Do Funduszu wpływa bardzo dużo wniosków, wszystkie są poddawane tej samej procedurze rozpatrywania, według takich samych kryteriów.

## WERYFIKACJA FORMALNA I UZUPEŁNIANIE WNIOSKÓW

Na tym etapie PFRON sprawdza m.in. czy:

- a) dana osoba niepełnosprawna spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w programie,
- b) wniosek został złożony w terminie,
- c) wszystkie dane zawarte we wniosku są poprawne np. te dotyczące informacji o wcześniej udzielanej pomocy ze środków PFRON,
- d) wniosek jest kompletny itp.

Oddział PFRON może wskazać **tylko jednorazowy** termin na uzupełnienie wniosku.

Prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną

Ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia zapisów lub brakujących załączników do wniosku należy dostarczyć **niezwłocznie**, najpóźniej do terminu wyznaczonego przez Oddział PFRON.

**Ponieważ Fundusz rozpatruje bardzo wiele wniosków w tym samym terminie, niezwykle istotne jest, aby Wnioskodawca dokonywał wszelkich uzupełnień w wyznaczonym przez Oddział terminie.**

**UWAGA!** Wnioski nieuzupełnione we wskazanym przez Oddział terminie, są weryfikowane negatywnie pod względem formalnym i podlegają **archiwizacji** bez dalszej oceny (merytorycznej). Negatywna weryfikacja formalna jest równoznaczna z wykluczeniem z uczestnictwa w programie.

W przypadku ewentualnej pomyłki ze strony Oddziału PFRON przy weryfikacji formalnej wniosku, Wnioskodawca może zwrócić się do Pełnomocników Zarządu PFRON w tym Oddziale (na piśmie) o ponowną weryfikację formalną wniosku. Taka możliwość istnieje tylko **w ciągu 7 dni kalendarzowych** od daty otrzymania pisma informującego PFRON o wyniku negatywnej weryfikacji formalnej wniosku.

W przypadku wniosków, które w trakcie oceny nasuwają wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryteriów uczestnictwa w programie lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez zespół ekspertów niezależnych od PFRON.

Procedury przewidują, że członkowie zespołu ekspertów mają możliwość osobistego spotkania z wnioskodawcą. Powyższe rozwiązanie pozwoli na ograniczenie wyeliminowanie ryzyka dokonania przez Fundusz błędnej oceny potrzeb zgłoszonych przez wnioskodawcę lub wydatkowania środków publicznych w nadmiernej wysokości.

**UWAGA!** W dniu podpisania umowy dofinansowania, Wnioskodawca powinien przedłożyć oryginał dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności oraz innych dokumentów, zgodnie z dyspozycją Oddziału PFRON.

## OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

Do oceny merytorycznej przekazuje się **wyłącznie** te wnioski, które **przeszły pomyślnie** weryfikację formalną (Wnioskodawcy spełniają wszystkie warunki uczestnictwa

w programie).

Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celu programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przyznanych przez Zarząd PFRON.

Na tym etapie odbywa się m.in.:

- a) sprawdzenie poprawności informacji zawartych np. w specyfikacji zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
- b) ocena realności proponowanej ceny wózka,
- c) przydzielenie odpowiedniej liczby punktów dla wniosku.

Prosimy o szczególne zwrócenie uwagi na tę część wniosku i staranne wypełnienie odpowiednich informacji i załączników gdyż będzie to miało bezpośredni wpływ na liczbę przydzielonych punktów. Im większą liczbę punktów otrzyma wnioskodawca, tym będzie miał większe szanse na przyznanie mu dofinansowania.

### **KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW**

Celem strategicznym programu jest aktywizacja zawodowa oraz utrzymanie aktywności zawodowej, zwiększenie możliwości edukacyjnych oraz podniesienie poziomu wykształcenia, zwiększenie możliwości w dostępie do rehabilitacji zawodowej i społecznej.

Najwyżej punktowane będą kryteria związane z realizacją ww. celów programowych.

Przy ocenie merytorycznej wniosków brane będą pod uwagę:

#### **w przypadku wniosków „P” (pełnoletni adresat programu):**

- a) stopień oraz zakres niepełnosprawności,
- b) aktywność zawodowa,
- c) posiadane wykształcenie,
- d) aktualnie realizowany etap kształcenia,
- e) miejsce zamieszkania,
- f) inne kryteria wskazane w Karcie Oceny Merytorycznej i/lub określone przez Zarząd lub Radę Nadzorczą PFRON w odrębnej uchwale;

#### **w przypadku wniosków „O” (na rzecz niepełnoletniego lub nie posiadającego zdolności do czynności prawnych adresata programu):**

- a) zakres niepełnosprawności,
- b) aktualnie realizowany etap kształcenia,
- c) miejsce zamieszkania,
- d) inne kryteria wskazane w Karcie Oceny Merytorycznej i/lub określone przez Zarząd lub Radę Nadzorczą PFRON w odrębnej uchwale.

Dofinansowanie w pierwszej kolejności powinno trafić do osób, którym posłuży do aktywizacji zawodowej i społecznej, rozumianej jako umożliwienie zatrudnienia i pracy lub uczenia się i stosowania wiedzy. W konsekwencji, dofinansowane w pierwszej kolejności powinno trafić do osób, które wykażą chęć podjęcia zatrudnienia bądź kształcenia się na poziomie wyższym, niż dotychczasowy.

Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych. W tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

### **PODEJMOWANIE I REALIZACJA DECYZJI**

Kolejność realizacji wniosków będzie wynikała z listy rankingowej wniosków utworzonej na podstawie sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej wniosków

pozytywnie zweryfikowanych pod względem formalnym (Wnioskodawców spełniających wszystkie kryteria uczestnictwa w programie).

**Lista rankingowa wszystkich wniosków zostanie wywieszona w siedzibie Oddziału.**

Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej i jej wysokości podejmują Pełnomocnicy Zarządu PFRON w Oddziałach.

**UWAGA! Od decyzji Pełnomocników nie przysługuje odwołanie.**

Oddział powiadomi Wnioskodawcę pisemnie o sposobie rozpatrzenia kompletnego wniosku wraz z podaniem uzasadnienia w przypadku decyzji odmownej.

W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania, Oddział poinformuje o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o wymaganych dokumentach przy podpisywaniu umowy.

**Umowa dofinansowania określa obowiązki oraz uprawnienia stron i stanowi zobowiązanie do ich przestrzegania, określa wysokość przyznanej pomocy finansowej, sposób zabezpieczenia i przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczenia.**

Przyznane dofinansowanie jest wypłacane w formie **bezgotówkowej**. Przelanie przyznaczonych środków finansowych następuje na rachunek sprzedawcy po przedstawieniu **podpisanej** przez wnioskodawcę faktury VAT zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (jeśli z faktury VAT można określić parametry techniczne przedmiotu zakupu) lub faktury VAT i wypełnionej przez sprzedawcę specyfikacji zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.

Żadne środki finansowe **nie są przekazywane na rachunek wnioskodawcy**.

Umowa dofinansowania jest realizowana **po udokumentowaniu** wniesienia przez Wnioskodawcę wymaganej części udziału własnego.

W sytuacji, gdy wartość uzyskanego dofinansowania przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest **weksel własny in blanco** wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową.

Wnioskodawca przed podpisaniem umowy powinien dokładnie zapoznać się z jej zapisami, warunkami, zobowiązaniami.

**CZY MOŻNA WYSTĘPOWAĆ WOBEC PFRON PRZEZ PEŁNOMOCNIKA?**

Tak, Wnioskodawca może występować do PFRON przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego **notarialnie**. Pełnomocnictwo powinno określać zakres pełnomocnictwa **do dokonania poszczególnych czynności**. Pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządaniem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.

**"PEGAZ 2010" edycja 2011 - OBSZAR C** - pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym

Dofinansowanie (Dof) jest wyliczane według algorytmu:  $Dof = K \cdot Wn \cdot N \cdot Ws$ , gdzie  $Wn=5$

Udział własny (UW) jest wyliczany według algorytmu:  $UW = (M \times CB \text{ (cena brutto)}) / 100$

Dochód brutto (d) przypadający na jednego członka rodziny w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy <b>DOTYCZY OSÓB PROWADZĄCYCH SAMODZIELNE GOSPODARSTWO DOMOWE</b>	K	N	Ws	Maksymalna kwota dofinansowania (w zł)		MINIMALNY UDZIAŁ WŁASNY (M) - MINIMALNY procent udziału własnego w zakupie w zależności od wysokości dochodów i krotności uzyskania pomocy ze środków PFRON na ten sam cel		
				wózka o napędzie elektrycznym	wózka z dodatkowym wyposażeniem ponadstandardowym	pierwszy raz	drugi raz	trzeci raz i więcej
d < lub = 800 zł	1	1 276 zł	1,1	6 380	12 760	15	20	25
d > 800 zł i < lub = 1 000 zł	0,95			6 380	12 760			
d > 1 000 zł i < lub = 1 200 zł	0,9			6 316	12 632	20	25	30
d > 1 200 zł i < lub = 1 400 zł	0,85			5 965	11 931			
d > 1 400 zł i < lub = 1 600 zł	0,8			5 614	11 229	25	30	35
d > 1 600 zł i < lub = 1 800 zł	0,75			5 264	10 527			
d > 1 800 zł i < lub = 2 000 zł	0,7			4 913	9 825	30	35	40
d > 2 000 zł i < lub = 2 200 zł	0,65			4 562	9 123			
d > 2 200 zł i < lub = 2 400 zł	0,6			4 211	8 422	35	40	45
d > 2 400 zł i < lub = 2 600 zł	0,55			3 860	7 720			
d > 2 600 zł i < lub = 2 800 zł	0,5			3 509	7 018	40	45	50
d > 2 800 zł i < lub = 3 000 zł	0,45			3 158	6 316			
d > 3 000 zł i < lub = 3 500 zł	0,4			2 807	5 614	45	50	55
d > 3 500 zł i < lub = 4 000 zł	0,35			2 456	4 913			
d > 4 000 zł i < lub = 4 300 zł	0,3			2 105	4 211	50	55	60
d > 4 300 zł i < 3,5*N*Ws (4 913 zł)	0,25			1 755	3 509			
d = lub > 3,5*N*Ws (4 913 zł)	0,2			1 404	2 807	75	75	75

Dochód brutto (d) przypadający na jednego członka rodziny w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy <b>DOTYCZY OSÓB PROWADZĄCYCH WSPÓLNE GOSPODARSTWO DOMOWE</b>	K	N	Ws	Maksymalna kwota dofinansowania (w zł)		MINIMALNY UDZIAŁ WŁASNY (M) - MINIMALNY procent udziału własnego w zakupie w zależności od wysokości dochodów i krotności uzyskania pomocy ze środków PFRON na ten sam cel		
				wózka o napędzie elektrycznym	wózka z dodatkowym wyposażeniem ponadstandardowym	pierwszy raz	drugi raz	trzeci raz i więcej
d < lub = 800 zł	1	1 276 zł	1	6 380 zł	12 760 zł	15	20	25
d > 800 zł i < lub = 1 000 zł	0,95			6 061 zł	12 122 zł			
d > 1 000 zł i < lub = 1 200 zł	0,9			5 742 zł	11 484 zł	20	25	30
d > 1 200 zł i < lub = 1 400 zł	0,85			5 423 zł	10 846 zł			
d > 1 400 zł i < lub = 1 600 zł	0,8			5 104 zł	10 208 zł	25	30	35
d > 1 600 zł i < lub = 1 800 zł	0,75			4 785 zł	9 570 zł			

d > 1 800 zł i < lub = 2 000 zł	0,7	4 466 zł	8 932 zł	30	35	40
d > 2 000 zł i < lub = 2 200 zł	0,65	4 147 zł	8 294 zł			
d > 2 200 zł i < lub = 2 400 zł	0,6	3 828 zł	7 656 zł	35	40	45
d > 2 400 zł i < lub = 2 600 zł	0,55	3 509 zł	7 018 zł			
d > 2 600 zł i < lub = 2 800 zł	0,5	3 190 zł	6 380 zł	40	45	50
d > 2 800 zł i < lub = 3 000 zł	0,45	2 871 zł	5 742 zł			
d > 3 000 zł i < lub = 3 500 zł	0,4	2 552 zł	5 104 zł	45	50	55
d > 3 500 zł i < lub = 4 000 zł	0,35	2 233 zł	4 466 zł			
d > 4 000 zł i < lub = 4 300 zł	0,3	1 914 zł	3 828 zł	50	55	60
d > 4 300 zł i < 3,5*N*Ws (4 466 zł)	0,25	1 595 zł	3 190 zł			
d = lub > 3,5*N*Ws (4 466 zł)	0,2	1 276 zł	2 552 zł	75	75	75